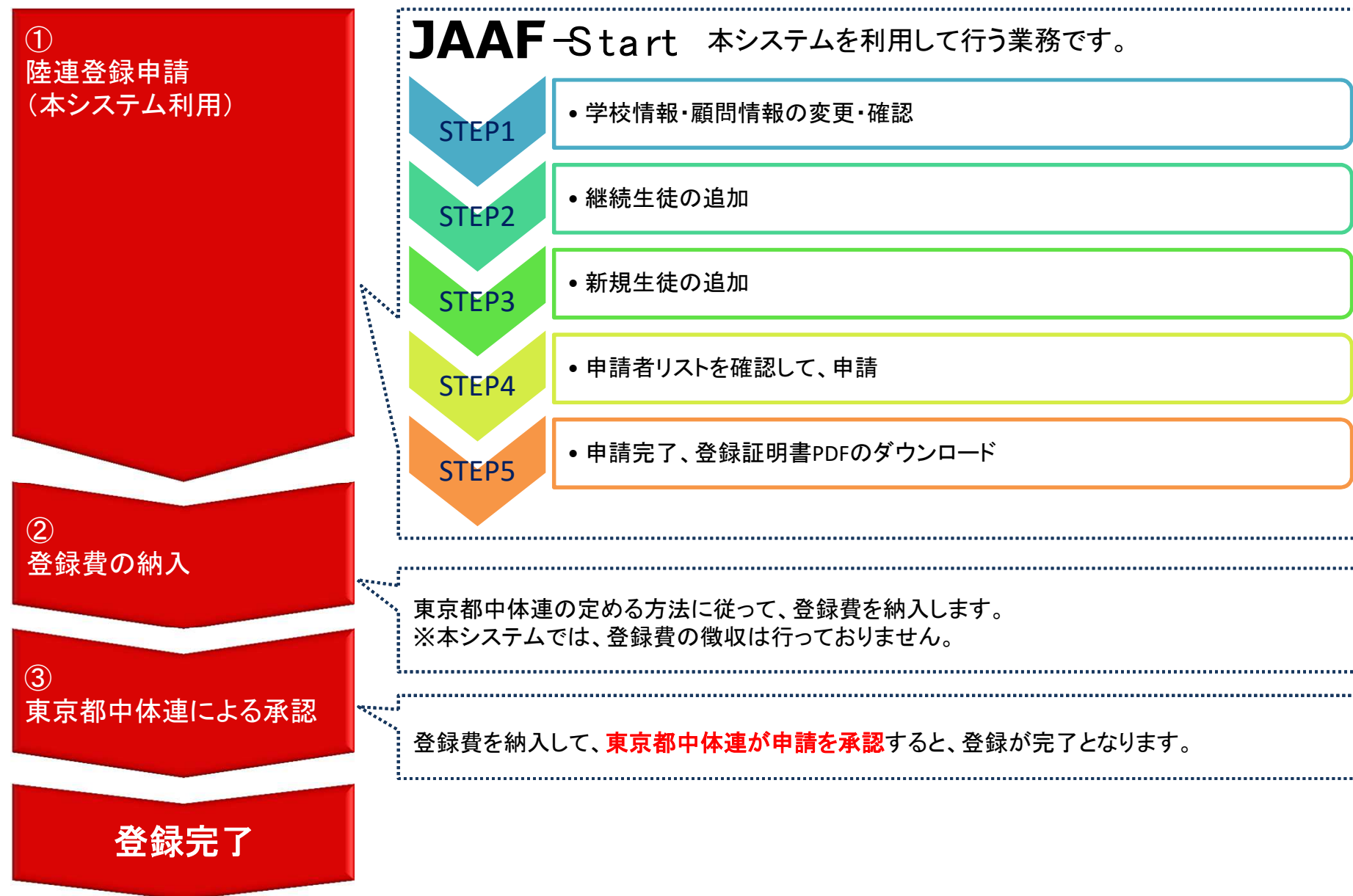


日本陸上競技連盟 Web会員管理システム

JAAF-Start

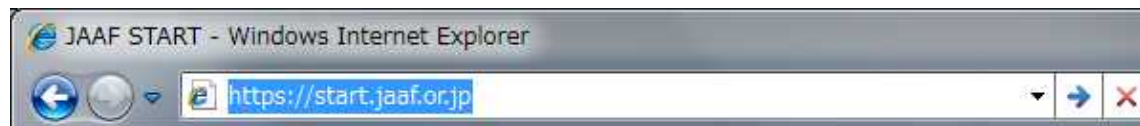
東京都中体連登録作業 説明資料

H23年度Web登録の流れ



【ご登録の前に】ログイン方法

①ブラウザを起動し、ブラウザのアドレス欄にURLを入力



【URL】 https://start.jaaf.or.jp

②ログイン画面に、アカウント通知書のアカウントコードと仮パスワードを入力

JAAF
START

ログイン

ログイン情報を入力して下さい。

アカウントコード	C000000
パスワード	*****

ログイン

Web 会員登録システム「JAAF Start」アカウント通知票
財団法人日本陸上競技連盟

■アカウント情報	
都道府県	東京都
団体名	東京陸上競技協会
アカウントコード	A0000001 (Aは半角大文字・数字 1ケタ)
仮パスワード	2kWE6sxx0
[文字サンプル]	

1234567890 - 12345678

※アカウントコードは、次年度以降も利用しますので、変更しないよう保管をお願いします。
 ※画面ログイン時に、上記の仮パスワードを自分で決めた仮パスワード(半角英数字8文字以上16文字以下、英字と数字は各1文字以上それぞれ)に変更して下さい。
 ※本システムでは個人情報保護の観点から、アカウントコード及びパスワードは、他人に漏れさせないよう、また紛失には速くお取り戻し下さい。
 ※アクセス方法・操作方法につきましては、別紙の「Web 会員登録システム「JAAF Start」操作説明」をご参照下さい。

■アクセス方法
 お手元のインターネットに接続されているパソコンから、ブラウザ (Internet Explorer 等) を起動して、以下のアドレスにアクセスを行ってください。

https://start.jaaf.or.jp (http の場合は × が付きます)

上記アドレスにアクセスすると、ログイン画面が表示されます。アカウントコード・仮パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。初回ログイン時にパスワード変更画面が表示されますので、仮パスワードからご希望のパスワードに変更して下さい。

■運用開始日
 2011年3月1日(火)
 (運用開始前はログインすることができません)

■登録に関する問い合わせ・システムの操作方法に関する問い合わせ窓口
 日本陸連会員登録サポートセンター (電話・FAXによるお問い合わせは2011年7月31日まで)
 TEL: 03-5459-3841 (平日 午前 10:00~午後 5:00・休業日:土日祝)
 FAX: 03-5459-3842
 E-Mail: support@start.jaaf.or.jp ※7月31日以後はメールでお問い合わせ下さい。
 ※メールにてお問い合わせ下さい。ご協力をお願いします。

【ご登録の前に】ログインパスワードの変更

アカウント情報

パスワードの変更

①「現在のパスワード」にログインに使用したパスワードを入力

現在のパスワード	<input type="password"/>	
パスワード	<input type="password"/>	半角英数と"!#%&()<>,.?"の組合せで8文字から16文字
パスワード(確認)	<input type="password"/>	半角英数と"!#%&()<>,.?"の組合せで8文字から16文字

送信

②パスワード・パスワード(確認)欄に、ご希望のパスワードを入力して、「送信」をクリック

- 【注意】
パスワードは、半角英数・記号の組み合わせ、
数字・アルファベットはどちらかが1文字以上
混ざっている6文字以上で設定してください。

【ご登録の前に】(初回ログイン時のみ)学校情報の変更

学校情報確認・変更

学校情報を確認してください。変更がある場合は編集してください。

学校情報確認・変更 > 確認 > 完了

学校情報	
団体コード	<input type="text"/>
学校名	陸連中学校
学校名(フリガナ)	リクレンチュウガッコウ
略称	陸中
URL	<input type="text"/>

学校長情報	
学校長郵便番号 <small>必須</small>	150 - 1234 <small>郵便番号で住所を検索</small> <small>半角数字3桁と4桁で入力してください</small>
学校長住所(都道府県) <small>必須</small>	東京都
学校長住所(都市区町村+番地) <small>必須</small>	渋谷区神南1-1-1
学校長住所(建物名)	<input type="text"/>
電話番号 <small>必須</small>	03-3481-2300 <small>半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください</small>
FAX番号	<input type="text"/> <small>半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください</small>
学校長名 <small>必須</small>	陸上一郎

顧問情報	
顧問姓名 <small>必須</small>	姓 快速 名 太郎
顧問姓名(カナ) <small>必須</small>	セイ カインウ メイ タロウ <small>全角カタカナで入力してください</small>
顧問郵便番号 <small>必須</small>	<input type="text"/> <small>郵便番号で住所を検索</small> <small>半角数字3桁と4桁で入力してください</small>
顧問住所(都道府県) <small>必須</small>	北海道
顧問住所(都市区町村+番地) <small>必須</small>	<input type="text"/>
顧問住所(建物名)	<input type="text"/>
顧問電話番号 <small>必須</small>	03-3481-2300 <small>半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください</small>
顧問FAX番号	<input type="text"/> <small>半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください</small>
顧問Eメール <small>必須</small>	<input type="text"/>

ホームに戻る **変更する**

①現在の学校情報・顧問情報を確認
(足りない項目があると、次に進むことができません)

②変更点があれば、該当の項目を入力
(変更が無い場合はそのまま③へ)

③「変更する」をクリック



STEP0. 登録作業の開始

START ホーム 団体の情報 様式・用語集 ヘルプ 受信 送信

〇〇立〇〇中学校

- 2011年度会員登録はこちらから
- 続きから申請する 申請待ちあり
- 登録状況を確認する

あと **43** 日 2011年03月31日
 会員数 **20** 人

個別メニュー 作成・申請・閲覧・履歴

- 作成
 - 継続会員の追加
 - 新規会員
 - CSV一括
- 申請
 - 申請リストの確認
 - 申請する
- 閲覧
 - 団体情報確認
 - 会員情報確認・変更
 - 団体情報確認・変更
 - 団体名称変更申請
- 履歴
 - 申請履歴
 - 会員情報変更履歴

閉じる

お知らせ

競技連盟 10月30日 22:30
 日本ジュニア・ユースのエントリーリストをアップし...

競技連盟 10月30日 22:30
 日本ジュニア・ユースのエントリーリストをアップし...

競技連盟 10月30日 22:30
 日本ジュニア・ユースのエントリーリストをアップし...

競技連盟 10月30日 22:30
 日本ジュニア・ユースのエントリーリストをアップし...

競技連盟 10月30日 22:30
 日本ジュニア・ユースのエントリーリストをアップし...

すべて見る

通知
 2011-02-08 12:46
 申請が処理されました。

2011-01-27 21:45
 申請が処理されました。

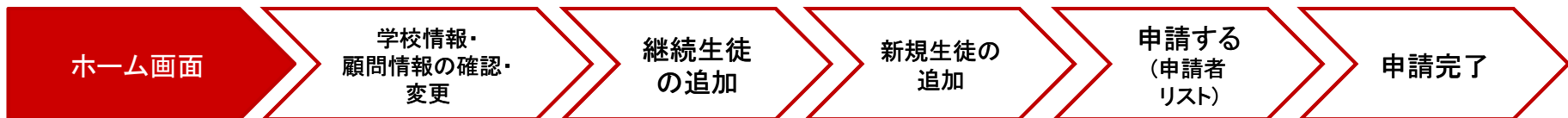
2011-01-18 18:09
 申請が処理されました。

2011-01-14 15:38
 申請が処理されました。

すべて見る

「前年度会員登録はこちらから」をクリック

これ以降は画面の説明・指示に沿って、登録完了まで進むことができます。



STEP1. 学校情報・顧問情報の確認・変更

学校情報確認・変更

学校団体情報の確認してください。変更がある場合は変更してください。

団体情報確認・変更 | 継続生員の追加 | 申請者リスト | 申請完了

学校情報

団体コード

学校名 東京都立大学附属

学校名(フリガナ) 19191919 19191919
全角カタカナで入力してください

略称 都立大学附属

URL

学校種別 選択してください

担当職員1姓名

担当職員2姓名

担当職員3姓名

学校長情報

学校長郵便番号 152 0023
半角数字3桁と4桁で入力してください

学校長住所(都道府県) 東京都

学校長住所(市区町村+番地) 渋谷区桜丘

学校長住所(建物名)

電話番号 03-1234-1234
半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください

FAX番号 03-1234-1234
半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください

学校長名 鈴木東京都

顧問情報

顧問姓名 姓 名

顧問姓名(カナ) セイ メイ
全角カタカナで入力してください

顧問郵便番号 000 0000
半角数字3桁と4桁で入力してください

顧問住所(都道府県) 東京都

顧問住所(市区町村+番地)

顧問住所(建物名)

顧問電話番号 00-0000-0000
半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください

顧問FAX番号 00-0000-0000
半角数字または“(半角ハイフン)”で入力してください

顧問E-mail

変更しない **変更する**

①現在の学校情報・顧問情報を確認

②変更点があれば、該当の項目を入力
(変更が無い場合はそのまま)

③「変更する」をクリック

ホーム画面

学校情報・
顧問情報の確認・
変更

継続生徒
の追加

新規生徒の
追加

申請する
(申請者
リスト)

申請完了

STEP2. 継続生徒の追加

継続会員の追加

継続したい生徒にチェックをつけてください。いない場合は「次へ」をクリックしてください

団体情報確認・変更 > 継続会員の追加 > 申請者リスト > 申請完了

すべて 解除 **※すべての生徒のチェック、チェック解除ができます**

<input checked="" type="checkbox"/>	未申請	鈴木 慧朗	スズキ サトアキ	男
		3年		
			スズキ サヤカ	女
<input type="checkbox"/>	未申請	鈴木 詢弥	スズキ ジュンヤ	男
		3年		
<input type="checkbox"/>	未申請	鈴木 拓也	スズキ タクヤ	男
		3年		
<input type="checkbox"/>	未申請	鈴木 真央	スズキ マヒロ	女
		3年		

すべて 解除

変更しないで次へ 確認

① 継続登録したい生徒にチェック

チェックを入れたら「確認」をクリック

継続生徒を追加しない場合は「変更しないで次へ」をクリック

ホーム画面

学校情報・
顧問情報の確認・
変更継続生徒
の追加新規生徒の
追加申請する
(申請者
リスト)

申請完了

STEP4. 申請者リスト(継続生徒追加後)

申請者リスト

生徒新規生徒の追加を行ってください。
 生徒情報を確認し、変更がある場合は氏名をクリックして、情報を変更してください。
 確認が終了したら、下部にある申請ボタンを押してください。

団体情報確認・変更 継続会員の追加 **申請者リスト** 申請完了

継続生徒追加 **新規生徒追加**

未申請	鈴木 慧朗	スズキ サトアキ	男	1992年10月20日	3年	
未申請	鈴木 早弥華	スズキ サヤカ	女	1993年01月01日	3年	キャンセル
未申請	鈴木 詢弥	スズキ シュンヤ	男	1993年03月15日	3年	キャンセル
未申請	鈴木 拓也	スズキ タクヤ	男	1992年10月18日	3年	キャンセル
未申請	鈴木 真央	スズキ マヒロ	女	1993年01月22日	3年	キャンセル

②新規生徒を追加する場合は、「新規生徒追加」をクリック

一覧から生徒を外す場合は、キャンセルをクリック

①今追加した継続生徒がいることを確認

一度作業を中断し、後から再開したい場合は、「保存」をクリック

同意する

③このまま申請する場合は、「同意する」にチェックを入れ、「申請」をクリック



STEP3. 新規生徒の追加

①新規生徒の情報を入力
（「必須」は必ず入力）

新規生徒登録

新規生徒を登録することができます。
必須項目を入力の上生徒の追加を行ってください。

団体情報確認・変更 > 継続会員の追加 > 申請者リスト > 申請完了

CSV一括生徒追加

項目	内容	
登録番号	<input type="text"/>	
生徒名 必須	姓(漢字) <input type="text"/>	名(漢字) <input type="text"/>
フリガナ 必須	姓(カナ) <input type="text"/> <small>全角カタカナで入力してください</small>	名(カナ) <input type="text"/> <small>全角カタカナで入力してください</small>
性別 必須	男 <input type="button" value="▼"/>	
生年月日 必須	2011 <input type="button" value="▼"/> 年 2 <input type="button" value="▼"/> 月 18 <input type="button" value="▼"/> 日	
学年 必須	1年 <input type="button" value="▼"/>	
備考	<input type="text"/>	

戻る

②「追加する」をクリック

ホーム画面

学校情報・
顧問情報の確認・
変更継続生徒
の追加新規生徒の
追加申請する
(申請者
リスト)

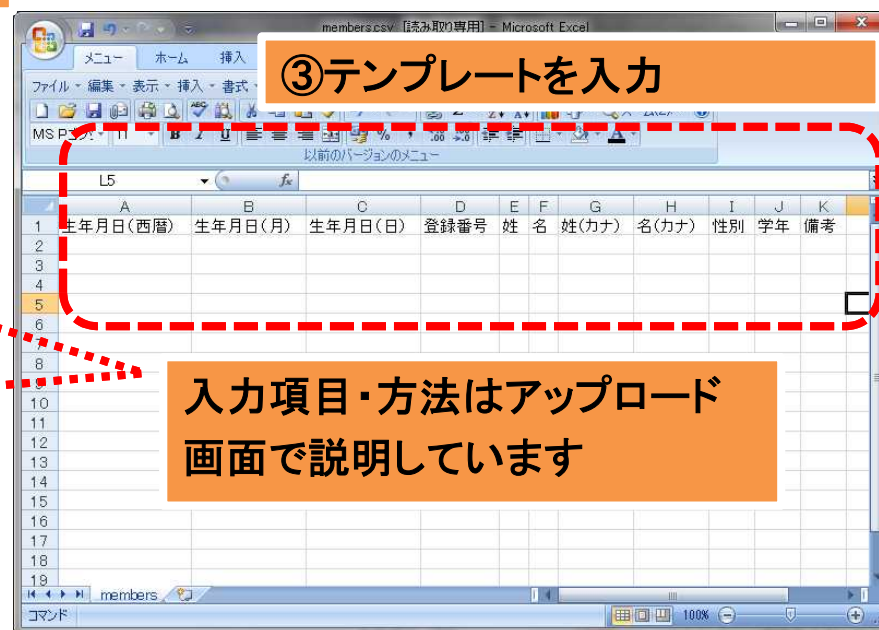
申請完了

※CSVで一括追加する場合



①CSV一括追加画面に進む

②テンプレートをダウンロード



④「追加する」をクリックしてアップロード

STEP4. 申請者リスト(新規生徒追加後)

さらに生徒を追加する場合は
再度「新規会員追加」をクリック

申請者リスト

会員新規会員の追加を行ってください。
会員情報を確認し、変更がある場合は氏名をクリックして、情報を変更してください。
確認が終了したら、下部にある申請ボタンを押してください。

団体情報確認・変更 継続会員の追加 申請者リスト 申請完了

<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 朗弘 スズキ アキヒロ 男 355-0811千葉県dummy 1957年01月24日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 啓 スズキ アキラ 男 135-0053兵庫県dummy 1976年06月16日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 憲 スズキ アキラ 男 356-0021広島県dummy 1960年07月17日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 佐和子 スズキ サワコ 女 333-0843東京都dummy 1980年11月05日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 清一 スズキ セイイチ 男 166-0002北海道dummy 1965年05月21日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 博行 スズキ ヒロユキ 男 350-2208岩手県dummy 1957年03月05日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 護 スズキ マモル 男 124-0024東京都dummy 1956年10月03日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	鈴木 充洋 スズキ ミンヒロ 男 160-0015静岡県dummy 1985年06月11日	キャンセル
<input type="button" value="未申請"/>	陸連 太郎 リクレン タロウ 男 123-1234東京都渋谷区神南1-1-1岸体育館3階 1970年01月01日 090-1234-1234	キャンセル

JAAF Startシステム利用規約
財団法人 日本陸上競技連盟(以下「陸連」といいます)は、「陸連」が運営するJAAF Startシステム(以下「本サイト」といいます)について、以下のとおり規約を定めま
す。

第1章 総則
(規約の適用)

同意する

①追加した新規生徒が含まれていることを確認

②申請する場合は、「同意する」に
チェックを入れ、「申請」をクリック



STEP5. 申請完了

①この画面が出たら申請完了

団体情報確認・変更 継続会員の追加 申請者リスト 申請完了

生徒登録の申請が完了しました。

下記の生徒登録申請証明書には、入金コードが記載されておりますので、印刷して大切に保管してください。
生徒の登録完了は、入金確認が取れた後、承認後となりますので、引き続き登録料のお支払い手続きをお願いいたします。

証明書発行

ホームへ戻る

②「証明書発行」をクリック

JAAF (財) 日本陸上競技連盟 平成23年度 登録申込書 No.1
(高校用 新規専用用紙)

申請年月日	加盟団体名	高校	区分	支部
2011-02-18	東京都高体連	フリガナ		略称
団体コード	学校名	〒〒〒〒〒〒	〒〒〒〒	short
0000000000	東 定時制	住所	電話番号	FAX番号
郵便番号			00-0000-0000	
000-0000	東京都DUMMY			
学校長	顧問			
白木 和敏				

番号	登録番号	登録種類	氏名	フリガナ	性別	生年月日(西暦)	学年
1		新規	厚木 太郎	アキ タロウ	男	2011.02.18	1年
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

入金コード	男子	女子	東 定時制	
A001	1	0	学校長 白木 和敏	校印

③登録申込書PDFを印刷し、
登録費納入時に提出して
下さい



【申請の後には】登録費の納入

【登録費納入方法】

・登録費納入

・地域別大会3・4日目の申し込み時に、あわせて納入してください。

・支部専門委員は大会申込とは別に集計してください。

【登録費(金額)】1名あたり

・500円

【納入手続き】

・第1次登録・地域別大会3・4日目プロ編

・第2次登録・支部対抗大会プロ編

・第3次登録・11月専門委員会

・以後の追加についてはご連絡ください。

- ・ 申請が完了しましたら、登録費の納入を行います。左でご案内する方法に沿って、登録費の支払いを行ってください。
- ・ 登録費の支払いは、本システムを利用せず、各団体から都道府県中体連に直接行います。不明な点などは、直接中体連にお問い合わせください。
- ・ 都道府県陸協において、申請と登録費の入金を確認し、承認を行うと、登録が完了となります。

ホーム画面

団体情報・
連絡責任者情報の
確認・変更

継続会員
の追加

新規会員の
追加

申請する
(申請者
リスト)

申請完了

■申請者リストで保存した作業を再開するには

JAAF START ホーム 団体の情報 様式・用語集 ヘルプ ログアウト 受信 送信

連絡1 太郎 IHI陸上競技部

〇〇立〇〇中学校

- 2011年度会員登録はこちらから 申請受付締め切り
- 続きから申請する** 「続きから申請する」をクリック
- 登録状況を確認する 20人

個別メニュー 作成・申請・閲覧・履歴

- 作成**
 - 継続会員の追加
 - 新規会員
 - CSV一括
- 申請**
 - 申請リストの確認
 - 申請する
- 閲覧**
 - 団体情報確認
 - 会員情報確認・変更
 - 団体情報確認・変更
 - 団体名称変更申請
- 履歴**
 - 申請履歴
 - 会員情報変更履歴

閉じる

前回、作成した申請者リストから作業を再開できます

申請者リスト

会員新規会員の追加を行ってください。
 会員情報を確認し、変更がある場合は氏名をクリックして、情報を変更してください。
 確認が終了したら、下部にある申請ボタンを押してください。

団体情報・連絡責任者情報変更 > 継続会員の追加 > **申請者リスト** > 申請完了

- 未申請 **鈴木 朗弘** スズキ アキヒロ 男 キャンセル
 355-0811千葉県dummy
 1967年01月24日
- 未申請 **鈴木 啓** スズキ アキラ 男 キャンセル
 135-0053兵庫県dummy
 1976年08月16日
- 未申請 **鈴木 憲** スズキ アキラ 男 キャンセル
 356-0021広島県dummy
 1980年07月17日
- 未申請 **鈴木 佐和子** スズキ サワコ 女 キャンセル
 333-0843東京都dummy
 1980年11月05日

■申請後、登録状況を確認するには

JAAF START ホーム 団体の情報 様式・用語集 ヘルプ 受信 送信

○○立○○中学校

- 1 2011年度会員登録はこちらから
- 2 続きから申請する 申請待ちあり
- 3 登録状況を確認する

申請受付締め切り
あと **43**日 2011年03月31日

会員数
20人

個別メニュー 作成・申請・閲覧・履歴

- 作成
 - ・ [継続会員の追加](#) ・ [新規会員](#) ・ [CSV一括](#)
- 申請
 - ・ [申請リストの確認](#) ・ [申請する](#)
- 閲覧
 - ・ [団体情報確認](#) ・ [会員情報確認・変更](#) ・ [団体情報確認・変更](#) ・ [団体名称変更申請](#)
- 履歴
 - ・ [申請履歴](#) ・ [会員情報変更履歴](#)

申請履歴

過去に申請した申請者リスト一覧が表示されます。この画面で申請した申請

申請日	申請人数	状態	会員登録申請証明書
2011-02-14 12:28	3人	申請中	
2011-02-07 17:48	4人	登録済	
2011-01-25 10:34	8人	登録済	

承認されていない申請は「申請中」
承認が完了した申請は「登録済」

日時をクリックすると
詳細な申請内容が確認できます

ホームへ戻る

FAQ(良くあるご質問)

1	旧字体を持つ会員は、どのように入力すればいいですか。	本システムでは、外字(通常に変換して変換できない字)は文字化けする可能性があるため、姓・名欄では常用漢字でご入力いただき、備考欄等をご活用頂き、旧字についてのご説明を残してください。
2	ミドルネームを持つ会員は、どのように入力すればいいですか。	日本で各種書類に使用している姓・名の組み合わせの名前をご入力いただくか、ミドルネームを姓の欄に姓とスペースを空けてご入力ください。
3	申請したのですが、登録が完了したかどうか分かりません。	「登録状況を確認する」のスライドを参考に、登録状況をご確認ください。
4	申請したのですが、登録されません。	各高校におかれまして本システムで申請後に登録費をお支払いいただき、県高体連・支部が入金を確認して承認を行ってから、登録が完了となります。入金後承認されるまでに、若干お時間がかかるかと思っておりますのでお待ちください。 なお、しばらくお待ちいただいても承認がない場合は、加盟の県高体連・支部にお問い合わせください。
5	一度申請が完了した会員を、取り下げたいのですが。	県高体連・支部が承認する前(申請履歴で「申請中」の状態)でしたら、キャンセルを行うことができます。 STEP2で申請者リストを作成する際に、生徒名の右側にある「キャンセル」ボタンをクリックすると、キャンセルしたい生徒が申請者リストから削除されます。なお、一覧から生徒を削除した後は必ず再度申請を行って下さい。再度申請がない場合は、キャンセルしたい生徒も承認されてしまいます。 なお、一度県高体連・支部が承認を行うと、申請のキャンセルを行うことはできませんので、ご注意下さい。

困ったときは(登録サポートセンター)

- 陸連登録に関して、本システムの操作方法につきまして、ご不明な点がございましたら、以下のサポートセンターまでお問い合わせください。

日本陸連生徒登録サポートセンター

- TEL:03-5459-3841(平日 午前10:00～午後5:00・休業日:土日祝)
- FAX:03-5459-3842
- E-Mail:support@start.jaaf.or.jp
 - (電話・FAXによるお問い合わせは7月31日まで)
- 登録費・納入方法についてご不明な点は、都道府県中体連までお問い合わせください。

東京都中体連

担当: 下山良成先生(あきる野西中学校)

FAX :042-550-3091

E-Mail:y-shimo@tokyoctr.com(登録関係専用)